

Customized Lean Methods

Author	Benjamin Buettfering																																																																																												
Abstract	Makigami is a systemic process improvement method originating at Fujico Japan in 1996. The term literally translates to “Role of Paper” in Japanese.																																																																																												
Keywords	Makigami																																																																																												
Challenge	<p>Essentially a form of process map, it contains “the Golden Rules” which consist of the following 5 factors:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Activities performed by all participants2. All documents/media used for communication3. Communication4. Time-analysis5. Identified problems <p>Makigami proces: Give-away datum: 27-11-15</p> <table><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td></td><td></td></tr><tr><td>elke medewerker</td><td>aanvraag Give away</td><td></td><td></td><td>order in ontvangst nemen en tekenen</td><td></td><td>2</td><td rowspan="5">aantal overdrachtsmomenten</td></tr><tr><td>medewerker BackOffice</td><td></td><td>inboeken in Rietsuite plus memo (wie/waarom)</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>medewerker Warehouse</td><td></td><td></td><td>order picken</td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Data / informatie drager</td><td>mail of telefoon</td><td>factuur waarmee order uit warehouse gepickt wordt</td><td></td><td>archiveren getekende factuur</td><td></td><td>3</td><td>aantal data / informatiedragers</td></tr><tr><td>tijd volgens de klok</td><td>13:00</td><td>13:15</td><td>13:20</td><td>13:30</td><td></td><td>00:30</td><td>totale tijd</td></tr><tr><td>tijd voor uitvoering actie</td><td>1</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td></td><td>16</td><td>totale actie</td></tr><tr><td>Waarde toevoegend (tijd)</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td></td><td>5</td><td>totalen 'waarde toevoegend'</td></tr><tr><td>Verlies (tijd)</td><td>0</td><td>4</td><td>4</td><td>3</td><td></td><td>11</td><td>totale 'niet waarde toevoegend'</td></tr><tr><td>Problemen</td><td>1. medewerkers houden zich niet altijd aan de procedure</td><td>2. er is bijna altijd haast, proces duurt te lang</td><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td></td></tr></table> <p>✗</p> <p>✗</p>		1	2	3	4	5			elke medewerker	aanvraag Give away			order in ontvangst nemen en tekenen		2	aantal overdrachtsmomenten	medewerker BackOffice		inboeken in Rietsuite plus memo (wie/waarom)				1	medewerker Warehouse			order picken			1															Data / informatie drager	mail of telefoon	factuur waarmee order uit warehouse gepickt wordt		archiveren getekende factuur		3	aantal data / informatiedragers	tijd volgens de klok	13:00	13:15	13:20	13:30		00:30	totale tijd	tijd voor uitvoering actie	1	5	5	5		16	totale actie	Waarde toevoegend (tijd)	1	1	1	2		5	totalen 'waarde toevoegend'	Verlies (tijd)	0	4	4	3		11	totale 'niet waarde toevoegend'	Problemen	1. medewerkers houden zich niet altijd aan de procedure	2. er is bijna altijd haast, proces duurt te lang				2	
	1	2	3	4	5																																																																																								
elke medewerker	aanvraag Give away			order in ontvangst nemen en tekenen		2	aantal overdrachtsmomenten																																																																																						
medewerker BackOffice		inboeken in Rietsuite plus memo (wie/waarom)				1																																																																																							
medewerker Warehouse			order picken			1																																																																																							
Data / informatie drager	mail of telefoon	factuur waarmee order uit warehouse gepickt wordt		archiveren getekende factuur		3	aantal data / informatiedragers																																																																																						
tijd volgens de klok	13:00	13:15	13:20	13:30		00:30	totale tijd																																																																																						
tijd voor uitvoering actie	1	5	5	5		16	totale actie																																																																																						
Waarde toevoegend (tijd)	1	1	1	2		5	totalen 'waarde toevoegend'																																																																																						
Verlies (tijd)	0	4	4	3		11	totale 'niet waarde toevoegend'																																																																																						
Problemen	1. medewerkers houden zich niet altijd aan de procedure	2. er is bijna altijd haast, proces duurt te lang				2																																																																																							
Current condition	<p>As a process map, Makigami focuses on visualising aspects of the organisation which are not physical or directly visible. The Makigami Process Map also can be used to improve the investigated process by designing a future state map after taking away the identified losses.</p> <p>This process maps shows:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wrong information2. Waiting for data3. Check data4. Rework5. Storing6. Moving																																																																																												
Target condition	At the end makigami should give an overview about the non visable processes of the organisation.																																																																																												
Moving toward the target condition	<p>Makigami contains 3 phases:</p> <ol style="list-style-type: none">1. What is the actual condition now?2. What is the target condition?3. What steps have to be done to reach the target condition?																																																																																												